

Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
**«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.И.Беров
«____» _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«_10_»_01_20_22_ _г. №_14_

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета

«_10_»_01_20_22_ _г. №_1_

г. Каменск-Шахтинский

о службе содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ, далее – Службы) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Каменский химико-механический техникум».

1.2. Служба является структурным подразделением техникума.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, а также

- Региональной политикой занятости населения;
- Региональной программой содействия занятости молодежи;
- Региональным проектом «Молодые профессионалы (Повышение конкурентноспособности профессионального образования)»;
- Приказами и распоряжениями Минобразования РО;
- Уставом ГБПОУ РО «КХМТ»;
- Локальными нормативными актами.

1.4. Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме.

1.5 Руководитель и другие члены Службы содействия трудоустройству выпускников назначаются и освобождаются от работы приказом директора.

1.6 Деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников ориентирована на:

- личность, как потребителя образовательных услуг и дальнейшей их реализации в профессиональной деятельности;
- организации и предприятия, как потребителей услуг и информационных ресурсов Центра занятости населения;
- образовательные учреждения, как источника образовательных услуг.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности Службы является создание и поддержка системы содействия трудоустройству выпускников, их адаптации на рынке труда и эффективное трудоустройство по полученной квалификации, создание благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям и специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Основными задачами Службы являются:

- мониторинг рынка труда (в том числе регионального);
- работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и профессий);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;
- формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям техникума;

- формирование банка данных выпускников техникума;
- организация и проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- повышение уровня профессиональной ориентации выпускников, их конкурентоспособности, мобильности и информированности о состоянии рынка труда;
- методическое и информационное обеспечение регионального рынка труда о возможностях предоставляемых услуг профессионального образования;
- развитие механизма заинтересованности предприятий в выпускниках техникума;
- осуществление дополнительных образовательных услуг переподготовки обучающихся и повышения квалификации выпускников на базе техникума по дополнительным профессиональным образовательным программам, которые позволяют им расширить профессиональные возможности и повысить их конкурентоспособность на рынке труда;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с центрами занятости населения города и области;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- углубление правовой грамотности обучающихся и выпускников.

3. Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников техникума

3.1 Служба выполняет следующие функции:

- Разработка и реализация инновационных технологий содействия трудоустройству и дальнейшего обучения выпускников.
- Создание, пополнение и использование банка данных рабочих и учебных мест (индивидуальный подбор).
- Организация дополнительного образования (тренинги, обучающие семинары по трудоустройству) для выпускников.
- Информирование о возможности получения второй профессии в техникуме и на предприятиях города с целью повышения профессиональной мобильности выпускников.
- Информирование о рынке труда и образовательных услугах выпускников техникума.
- Проведение контактных мероприятий: техникум - центр занятости населения - работодатели - образовательные учреждения.

3.2 Служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- Отслеживание профессионального становления трудоустроенных выпускников, оказание профессиональной помощи в трудоустройстве обучающимся и выпускникам.
- Анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих.

- Работа со службой занятости населения (разработка и реализация проектов временного трудоустройства обучающихся на летних и зимних каникулах как профессионального старта выпускников, стажировка на рабочих местах по профессии).
- Применение методов информатизации по трудоустройству выпускников, использование сайта техникума в целях содействия трудоустройства выпускников.
- Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на содействие профессиональному становлению выпускников на территории образовательного учреждения.
- Оказание педагогической помощи: при трудоустройстве выпускников на предприятия, в предпринимательской деятельности.
- Оказание содействия выпускникам в подготовке и размещении резюме, профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений.
- Разработка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, родителей, работодателей.
- Анализ эффективности трудоустройства выпускников.
- Участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.
- Предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости.

4. Права

- Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников.
- Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенции Службы содействия трудоустройству выпускников и не требующим согласования с директором техникума. Представительствовать в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции Службы во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- Вносить предложения директору техникума о перемещении членов Службы, их поощрении за успешную работу.
- Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, выставках проводимых в образовательных учреждениях города и области.

5. Взаимоотношения

- Осуществлять взаимодействие с руководителями всех служб и структурных подразделений техникума.

- Привлекать профессионально-педагогических работников и других работников техникума к решению задач, возложенных на Службу содействия трудоустройству выпускников с разрешения директора и (или) по согласованию с руководителями других служб.
- Запрашивать и получать от руководителей всех служб информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6. Оценка результативности и эффективности работы

Индикаторами результативности и эффективности Службы содействия трудоустройству выпускников техникума служат следующие показатели:

- трудоустройство выпускников;
- система работы по закреплению выпускников на рабочих местах по полученной квалификации;
- охват всех выпускных групп внеклассными мероприятиями по содействию профессиональному становлению;
- подбор квалифицированных кадров для работы на предприятиях и в организациях города;
- успешная адаптация выпускников на рынке труда;
- использование различных каналов связи по организации трудоустройства.

7. Реорганизация и ликвидация Службы

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора техникума.

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Г.В. Котова